

La Municipalité de Crissier met au concours le poste de

Préposé(e) à l'Office de la population à 80 %

Entrée en fonction le 1^{er} août 2017 ou date à convenir

Description du poste

En tant que responsable de l'Office de la population, nous recherchons un candidat(e) d'expérience et motivé(e) à même de :

- Diriger l'Office de la population (contrôle des habitants) et contribuer à l'optimisation de la performance organisationnelle de l'OFPOP
- Assurer la tenue des registres légaux de l'office
- Assurer la réception et l'information du public
- Délivrer les documents et pièces prévus par la loi

Nous demandons :

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente exigée
- 3 à 5 ans d'activité à un poste similaire ou jugé équivalent
- Savoir organiser et conduire une petite équipe
- Sens des relations, de la communication et du service public
- Réputation irréprochable et disponibilité
- Maîtrise du français (rédaction et orthographe)
- La connaissance d'autres langues est un atout
- Nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis C

Nous offrons :

- Un travail varié au sein d'une équipe de professionnels engagés et pour qui la notion de service à la population est une réalité
- Des possibilités de formation continue
- Conditions spéciales : Horaires particuliers occasionnels

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Secrétaire municipal, à l'adresse courriel denis.lang@crissier.ch

Le **descriptif de fonction** est disponible sur le site www.crissier.ch

Votre offre, accompagnée d'une photographie, d'un curriculum vitae et des certificats est à adresser, d'ici au **18 mars 2017** à :

Commune de Crissier, Secrétaire municipal / Confidentiel, Ch. de Chisaz 1, CP 146, 1023 Crissier